**DURACIÓN ESTIMADA**

****

**Título del proyecto: Barber Shop**

**Grupo: 1.1**

**Profesor: Jesús Torres Valderrama**

| **Apellidos** | **Nombre** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| Álvarez Campanón | Juan José | Project Manager |
| Ramiro Fernández | Marina | Project Manager |
| Salgado Bravo | Laura | Project Manager |
| Sánchez Mendoza | Nicolás | Project Manager |
| Suárez David | Rubén | Project Manager |

Control de versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 28/10/22 | 1.0 | Creación y redacción del documento. |

DURATION ESTIMATES

Project Title: Barber Shop Date Prepared: 28/11/22

| ID | Activity Description | Effort Hours | Duration Estimate |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Acta de constitución del proyecto | 2.5 | 2.5 |
| 1.2 | Registro de supuestos | 1.5 | 1.5 |
| 1.3 | Rregistros de interesados | 0.15 | 0.15 |
| 2.1 | Plan de dirección del proyecto | 1 | 1 |
| 2.1.1.1 | Plan de gestión del alcance | 2 | 2 |
| 2.1.1.1.a | Enunciado del alcance | 1 | 1 |
| 2.1.1.1.b | EDT. | 2 | 2 |
| 2.1.1.1.c | Diccionario de la EDT | 1 | 1 |
| 2.1.1.2 | Plan de gestión de requisitos | 1 | 1 |
| 2.1.1.2.a | Matriz de trazabilidad. | 1 | 1 |
| 2.1.1.2.b | Desarrollo de los requisitos. | 1 | 1 |
| 2.1.2.1 | Plan de gestión de cambios | 1 | 1 |
| 2.1.2.1.a | Plantilla formulario de cambios. | 0.5 | 0.5 |
| 2.1.3.1 | Gestión del cronograma | 1 | 1 |
| 2.1.3.1.a | Documento lista de actividades | 0.5 | 0.5 |
| 2.1.3.1.b | Documento lista de hitos | 0.5 | 0.5 |
| 2.1.3.1.c | Desarrollo de secuenciación de actividades | 0.5 | 0.5 |
| 2.1.3.1.d | Desarrollo del cronograma | 1.5 | 1.5 |
| 2.1.3.1.e | Documento estimaciones de tiempo | 1 | 1 |
| 2.1.4.1 | Documento gestión de costes. | 1.5 | 1.5 |
| 2.1.4.1.a | Estimaciones de costes. | 2 | 2 |
| 2.1.4.1.b | Presupuesto. | 1 | 1 |
| 2.1.4.1.c | Línea base de costes. | 1 | 1 |
| 2.1.5.1 | Documento gestión de la configuración | 1.5 | 1.5 |
| 2.1.6.1 | Documento gestión de costes. | 1.5 | 1.5 |
| 2.1.6.1.a | Registro de riesgos. | 2 | 2 |
| 2.1.7.1 | Documento gestión de recursos | 1.5 | 1.5 |
| 2.1.7.1.a | Matriz de responsabilidades | 2 | 2 |
| 2.1.7.1.b | Estructura de recursos | 0.5 | 0.5 |
| 2.1.8.1 | Documento gestión de la calidad | 1.5 | 1.5 |
| 2.1.9.1 | Documento gestión de comunicaciones | 1.5 | 1.5 |
| 2.1.10.1 | Documento gestión de adquisiciones | 1.5 | 1.5 |
| 3.1.1 | Formación del equipo | 4 | 4 |
| 3.1.2 | Configuración del entorno | 2 | 2 |
| 3.1.3 | Desarrollo de la iteración 1 | 13 | 13 |
| 3.1.3.a | Gestión de citas | 4 | 4 |
| 3.1.3.b | Catálogo de servicios | 4 | 4 |
| 3.1.3.c | Sistema de búsqueda | 4 | 4 |
| 3.2.1 | Desarrollo de la iteración 2 | 13 | 13 |
| 3.2.1.a | Sistema de pagos | 4 | 4 |
| 3.2.1.b | Sistema de devolución | 4 | 4 |
| 3.2.1.c | Sistema de compra | 4 | 4 |
| 3.2.2 | Despliegue | 3 | 3 |
| 3.3 | Desarrollo de la iteración 3 | 10 | 10 |
| 3.3.2 | Manual de usuario | 3 | 3 |
| 4.1 | Solicitudes de cambio. | 1.5 | 1.5 |
| 4.2 | Informes de desempeño. | 1.5 | 1.5 |
| 5.1 | Lecciones aprendidas | 2 | 2 |
| 5.2 | Cierre del proyecto | 1,5 | 1,5 |